

**RESIDENCE LYCEENNE D'EXCELLENCE DE FRANCOIS ARAGO
VILLENEUVE SAINT GEORGES
DOSSIER DE CANDIDATURE**

Dossier à envoyer avant le 1^{er} juillet 2026

UNIQUEMENT par courriel à l'adresse ce.0941952L@ac-creteil.fr

NIVEAU DE CLASSE SOLLICITE (COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)		
<input checked="" type="checkbox"/> 2^{NDE} GT <input type="checkbox"/> 1^{RE} année CAP : Spécialité : <input type="checkbox"/> 2^{NDE} Pro : Spécialité : <u>BAC PRO Métiers de la sécurité</u> : <input type="checkbox"/> 2 ^{NDE} Pro	<input type="checkbox"/> 1^{RE} G EDS : <input type="checkbox"/> 1^{RE} Techno : Spécialité : <input type="checkbox"/> 2^E année CAP : Spécialité : <input type="checkbox"/> 1^{RE} Pro : Spécialité :	<input type="checkbox"/> Terminale G EDS : <input type="checkbox"/> Terminale Techno : Spécialité : <input type="checkbox"/> Terminale Pro : Spécialité : <input type="checkbox"/> Terminale Pro
LVA : LVB : Cf. annexe 1 pour consulter l'offre de formation du lycée F. Arago		
IDENTITE DE L'ÉLEVE		
Nom : Prénom : INE :(N° sur certificat de scolarité ou voir le secrétariat établissement) Né(e) le :/...../..... Sexe : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille Etablissement fréquenté : Ville : Département : Classe de l'élève au moment de la constitution du dossier :		
<p align="center">Responsable légal</p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Nom / Prénom : Adresse : Téléphone :/...../...../...../..... Courriel : <input type="checkbox"/> J'atteste avoir pris connaissance des modalités d'admission et m'être renseigné(e) sur les règles de vie collective en résidence lycéenne. <input type="checkbox"/> J'atteste être en accord avec le projet éducatif et pédagogique de la résidence lycéenne. Date :/...../..... signature :	<p align="center">Responsable légal</p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Nom / Prénom : Adresse : Téléphone :/...../...../...../..... Courriel : <input type="checkbox"/> J'atteste avoir pris connaissance des modalités d'admission et m'être renseigné(e) sur les règles de vie collective en résidence lycéenne. <input type="checkbox"/> J'atteste être en accord avec le projet éducatif et pédagogique de la résidence lycéenne. Date :/...../..... signature :	
En cas de déménagement à venir, future adresse (date d'emménagement) :		

RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
L'élève est-il déjà en internat ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
Si oui lequel ?		
L'élève est-il boursier ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
L'établissement est-il en réseau d'éducation prioritaire ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
* cocher la ou les cases correspondantes		
AVIS MOTIVE DU PROFESSEUR PRINCIPAL DE L'ÉLEVE		
sur le profil, le projet, l'autonomie et l'intérêt de l'internat pour l'élève <i>(un rapport plus détaillé peut être joint si nécessaire)</i>		
.....		
Nom : Prénom :		
Date :/...../.....		Signature :
AVIS DE L'ASSISTANT DU SERVICE SOCIAL SCOLAIRE		
<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE		
Nom : Prénom :		
Date :/...../.....		Signature :
OBLIGATOIRE : AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT		
.....		
Nom : Prénom :		
Date :/...../.....		Cachet et Signature :
RESERVE A L'ADMINISTRATION		
<i>(DSDEN du département d'origine de scolarisation)</i>		
L'élève est-il issu d'un quartier de la politique de la ville ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
DOCUMENTS A FOURNIR		
<ul style="list-style-type: none"> - Copie des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente - Une lettre de l'élève et de ses représentants légaux indiquant ses motivations pour poursuivre sa scolarité au sein la résidence lycéenne - Justificatif de bourse si concerné - Justificatif de domicile en cas de déménagement à venir - Justificatif de domicile attestant la résidence du représentant légal sur le Val-de-Marne (facture d'énergie, bail, quittance de loyer ne sont pas acceptés les factures ou abonnements internet, les attestations d'assurance et les factures de téléphonie mobile) - Volet social à transmettre par l'assistante sociale à la conseillère technique du service d'action social en faveur des élèves : ce.94aselev@ac-creteil.fr 		

