

**RESIDENCE LYCEENNE D'EXCELLENCE DE FRANCOIS ARAGO**
  
**VILLENEUVE SAINT GEORGES**
  
**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Dossier à envoyer avant le 14 mai 2024 :**

DSDEN du Val de Marne - DIVEL 2 - 68 avenue du Général de Gaulle - 94000 CRETEIL
   
 ou par courriel à l'adresse [ce.94rl-arago@ac-creteil.fr](mailto:ce.94rl-arago@ac-creteil.fr)

NIVEAU DE CLASSE SOLLICITE (COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)		
<input type="checkbox"/> <b>2<sup>NDE</sup> GT</b>	<input type="checkbox"/> <b>1<sup>RE</sup> G EDS</b> : ..... <input type="checkbox"/> <b>1<sup>RE</sup> Techno</b> : ..... Spécialité : .....	<input type="checkbox"/> <b>Terminale G EDS</b> : ..... <input type="checkbox"/> <b>Terminale Techno</b> : ..... Spécialité : .....
<input type="checkbox"/> <b>1<sup>RE</sup> année CAP</b> : ..... Spécialité : .....	<input type="checkbox"/> <b>2<sup>E</sup> année CAP</b> : ..... Spécialité : .....	
<input type="checkbox"/> <b>2<sup>NDE</sup> Pro</b> : ..... Spécialité : .....	<input type="checkbox"/> <b>1<sup>RE</sup> Pro</b> : ..... Spécialité : .....	<input type="checkbox"/> <b>Terminale Pro</b> : ..... Spécialité : .....
<b>BAC PRO Métiers de la sécurité :</b>		
<input type="checkbox"/> 2 <sup>NDE</sup> Pro	<input type="checkbox"/> 1 <sup>RE</sup> Pro LVA : .....	<input type="checkbox"/> Terminale Pro LVB : .....
Cf. annexe 1 pour consulter l'offre de formation du lycée F. Arago		
IDENTITE DE L'ELEVE		
Nom : ..... Prénom : ..... INE : ..... (N° sur certificat de scolarité ou voir le secrétariat établissement) Né(e) le : ...../...../..... Sexe : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille Etablissement fréquenté : ..... Ville : ..... Département : ..... Classe de l'élève au moment de la constitution du dossier : .....		
<p style="text-align: center;"><b>Responsable légal</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Père    <input type="checkbox"/> Mère    <input type="checkbox"/> Tuteur         </p> Nom / Prénom : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : ...../...../...../..... Courriel : ..... <input type="checkbox"/> J'atteste avoir pris connaissance des modalités d'admission et m'être renseigné(e) sur les règles de vie collective en résidence lycéenne. <input type="checkbox"/> J'atteste être en accord avec le projet éducatif et pédagogique de la résidence lycéenne. Date : ...../...../.....signature : .....	<p style="text-align: center;"><b>Responsable légal</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Père    <input type="checkbox"/> Mère    <input type="checkbox"/> Tuteur         </p> Nom/Prénom : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : ...../...../...../..... Courriel : ..... <input type="checkbox"/> J'atteste avoir pris connaissance des modalités d'admission et m'être renseigné(e) sur les règles de vie collective en résidence lycéenne. <input type="checkbox"/> J'atteste être en accord avec le projet éducatif et pédagogique de la résidence lycéenne. Date : ...../...../.....signature : .....	
<b>En cas de déménagement à venir, future adresse (date d'emménagement) :</b> ..... .....		

<b>RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE</b>		
L'élève est-il déjà en internat ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
Si oui lequel ?		
L'élève est-il boursier ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
L'établissement est-il en réseau d'éducation prioritaire ?	<input type="checkbox"/> oui*	<input type="checkbox"/> non*
<i>* cocher la ou les cases correspondantes</i>		
<b>AVIS MOTIVE DU PROFESSEUR PRINCIPAL DE L'ELEVE</b>		
<i>sur le profil, le projet, l'autonomie et l'intérêt de l'internat pour l'élève (un rapport plus détaillé peut être joint si nécessaire)</i>		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Nom : ..... Prénom : .....		
Date : ...../...../..... Signature :		
<b>AVIS DE L'ASSISTANT DU SERVICE SOCIAL SCOLAIRE</b>		
<i>(uniquement pour les élèves actuellement au collège)</i>		
<input type="checkbox"/> FAVORABLE <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> RESERVE</span>		
Nom : ..... Prénom : .....		
Date : ...../...../..... Signature :		
<b>OBLIGATOIRE : AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
Nom : ..... Prénom : .....		
Date : ...../...../..... Cachet et Signature :		
<b>RESERVE A L'ADMINISTRATION</b>		
<i>(DSDEN du département d'origine de scolarisation)</i>		
L'élève est-il issu d'un quartier de la politique de la ville ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
<b>DOCUMENTS A FOURNIR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente</li> <li>- Une lettre de l'élève et de ses représentants légaux indiquant ses motivations pour poursuivre sa scolarité au sein la résidence lycéenne</li> <li>- Justificatif de bourse si concerné</li> <li>- Justificatif de domicile en cas de déménagement à venir</li> <li>- Justificatif de domicile attestant la résidence du représentant légal sur le Val-de-Marne (facture d'énergie, bail, quittance de loyer <b>ne sont pas acceptés</b> les documents de la CAF, internet, la taxe d'habitation, les impôts, les attestations d'assurance ou les factures de téléphonie mobile)</li> <li>- Volet social à transmettre par l'assistante sociale à la conseillère technique du service d'action social en faveur des élèves : <a href="mailto:ce.94aselev@ac-creteil.fr">ce.94aselev@ac-creteil.fr</a></li> </ul>		